



УКРАЇНА

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МІСТА ТОРЕЦЬК ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 9**

НАКАЗ

від 23.12.2020

№ 185

**Про організацію роботи та запровадження
освітнього процесу з використанням
технологій дистанційного навчання
в ЗЗСО І-ІІІ ступенів №9 з 08.01.2021 до 24.01.2021**

Відповідно до наказів міського управління освіти від 23.12.2020 № 179 «Про запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, в закладах освіти міста Торцяка», від 23.12.2020 № 180 «Про організацію роботи закладів дошкільної освіти, комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» та запровадження організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в закладах загальної середньої та позашкільної освіти з 08.01.2021 до 24.01.2021», згідно Положенню про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання» (далі Положення), за умови встановлення на території міста Торцяк Донецької області «помаранчевого» рівня епідемічної безпеки

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічним працівникам закладу організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання (підпункт 5 пункту 2 розділу III Положення).

1.1. Розглянути на педагогічній раді організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (пункт 3 розділ III Положення).

Термін: 05.01.2021

1.2. Забезпечити використання системотехнічного забезпечення навчання, визначені пунктом 2 розділу IV Положення, а саме:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення, накопичення та ефективне використання електронних освітніх ресурсів, управління освітнім процесом та навчальну взаємодію між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному та асинхронному режимах;
- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає суб'єктам дистанційного навчання цілодобовий доступ до електронних освітніх ресурсів для реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах;
- програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;
- технічна/сервісна підтримка для забезпечення безперервної роботи платформи дистанційного навчання, що надається фахівцями у сфері цифрових технологій;

- електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання.

Термін: 11.01.-24.01.2021

1.3. Забезпечити в закладі освіти єдині підходи до створення електронного освітнього середовища.

Термін : до 11.01.2021

1.4. Забезпечити організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання, передбачивши навчальні (у тому числі практичні, лабораторні) заняття, корекційно-розвиткові заняття, вебіари, онлайн форуми та конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проєктну діяльність, навчальні ігри, консультації (пункт 6 розділ I Положення).

Термін: 11.01.-24.01.2021

1.5. Забезпечити організацію освітнього процесу, забезпечивши регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності учнів, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання (пункт 6 розділ I Положення).

Термін: 11.01.-24.01.2021

1.6 Здійснювати передачу відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі з метою отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних та корекційно-розвиткових занять, консультацій, що проводяться дистанційно (пункт 7 розділ I Положення).

Термін: 11.01.-24.01.2021

1.7. Забезпечити проведення навчальних занять в синхронному або асинхронному режимі на вибір педагогічних працівників, при цьому не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, організовується в синхронному режимі (решта навчального часу організовується в асинхронному режимі) (пункт 7 розділ I Положення).

Термін: 11.01.-24.01.2021

1.8. Забезпечити для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), використання інших засобів комунікації, доступних для учнів (телефонний, поштовий зв'язок тощо) (пункт 7 розділ I Положення).

Термін: 11.01.-24.01.2021

1.9. Забезпечити регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби). Оцінювання результатів навчання учнів проводити за видами оцінювання відповідно до критеріїв, визначених МОН України (пункт 8 розділ I Положення).

Термін: 11.01.-24.01.2021

1.10. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання для осіб із особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальної програми розвитку (пункт 10 розділ I Положення).

Термін: 11.01.-24.01.2021

1.11. Забезпечити здійснення контролю за виконанням освітніх програм, схваливши на засіданні педагогічної ради закладу освіти спосіб організації контролю (пункт 12 розділ I Положення).

Термін: до 11.01.2021

2. Довести до відома педагогічних працівників методичні рекомендації щодо форми дистанційної комунікації між учасниками освітнього процесу, інструменти спілкування, застосування електронних освітніх ресурсів та проведення відеоуроків під час використання технологій дистанційного навчання.

Термін: до 06.01.2021

Відповід.: Клейно Є.

3. Забезпечити контроль за розміщенням у блогах, соціальних мережах, на сайті ЗЗСО освітнього матеріалу, тестових завдань; наданням по e-mail індивідуальних завдань здобувачам освіти; розробкою тематичних самоосвітніх програм для школярів.

Відповід.: Клейно Є.

4. Наказ розмістити на офіційному вебсайті ЗЗСО I-III ступенів №9 (<http://school-9.at.ua>).

Відповід.: Ємельяненко В., Забазна С.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи **Клейна Євгена**.

В.о. директора закладу



Олена КУЛЬБАЧНА