



УКРАЇНА

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МІСТА ТОРЕЦЬК ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 9**

НАКАЗ

від 31.08.2020

№ 75 а

**Про структуру 2020/2021 навчального року
та режим роботи закладу**

Керуючись ст.10,11 Закону України "Про повну загальну середню освіту", на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», постанови головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)», листів Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 № 1/9-419 «Щодо необхідності створення безпечних умов для організованого початку 2020-2021 навчального року», від 05.08.2020 № 1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020-2021 навчальному році», від 05.08.2020 № 1/9-422 «Щодо можливості проведення занять (тренувань) для спортсменів у спортивних спорудах закладів освіти», департаменту освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації від 22.07.2020 № 01-22/1589/0/160-20 «Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н.р. щодо формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», від 19.08.2020 № 01-22/1831/0/160-20 «Про рекомендації щодо святкування Першого дзвоника та проведення Першого дзвоника та проведення Першого уроку в закладах загальної середньої освіти Донецької області у 2020/2021 н.р.», на виконання наказу міського управління освіти ВЦА міста Торєцьк Донецької області від 20.08.2020 № 94 «Про структуру 2020/2021 навчального року та освітні програми для закладів загальної середньої освіти міста Торєцька» та Протоколу засідання педагогічної ради від 31.08.2020 № 1, з метою організованого початку і завершення 2020/2021 н.р., та ефективної організації освітнього процесу протягом навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити режим роботи ЗЗСО І-ІІІ ступенів №9 на 2020-2021 навчальний рік.

Термін: 31.08.2020

2. Організувати режим роботи, правила організації освітнього процесу, відвідування закладу та перебування в ньому відповідно до вимог, визначених у Постанові МОЗ України від 22.08.2020 № 50, листа МОН України від 05.08.2020 № 1/9-420, враховуючи структуру навчального року та строки проведення канікул, з метою чіткої організації освітнього процесу.

Термін: протягом епідемічної ситуації

3. Розпочати 2020/2021 н.р. 01 вересня Днем знань, утримуючись від масових заходів, обмежившись святкуванням у межах класів і на відкритому повітрі.

4. Провести вступні та первинні інструктажі з усіма учасниками освітнього процесу.

Термін: 01.09.2020

Відповід.: Харківська Я.,
класні керівники

5. Скласти графік чергування адміністрації та вчителів.

Термін: до 01.09.2020

Відповід.: Мартишевська Г.

6. Встановити:

- початок навчальних занять для учнів 1-11 класів о 08.00 годині;
- тривалість уроків у 1-х класах – 35 хв., у 2- 4-х – 40 хв., у 5-11-х – 45 хв.
- тривалість перерв по 10 хвилин, після 2-го та 3-го уроків – по 20 хвилин.

Термін: протягом навчального року

7. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

Перший семестр

Осінні канікули

Зимові канікули

з 01 вересня 2020 року до 25 грудня 2020 року;

з 22 жовтня 2020 року до 01 листопада 2020 року;

з 28 грудня 2020 року до 10 січня 2021 року;

Другий семестр

Весняні канікули

Літні канікули

з 11 січня 2021 року до 21 травня 2021 року;

з 22 березня 2021 року до 28 березня 2021 року;

з дня закінчення навчального року до 31 серпня 2021 року.

Додаткові канікули для здобувачів освіти 1-х класів з 15.02.2021 до 21.02.2021

8. Встановити режим роботи ГПД у 2020 –2021 навчальному році:

- I група (1 – 2 класи) – з 11.40 до 17.40;

- II група (3 – 5 класи) – з 12.40 до 18.40.

9. Навчальний рік закінчити після проведення річного оцінювання досягнень здобувачів освіти всіх класів.

10. Здобувачі освіти 4, 9 та 11 класів складають державну підсумкову атестацію (далі ДПА). Перелік предметів для ДПА, форму та терміни її проведення Міністерством освіти і науки України буде затверджено додатково.

11. Забезпечити виконання освітніх програм та здійснити відповідні перевірки.

Термін: до 21.05.2021

Відповід.: заступники директора з НВР,
згідно закріплених предметів

12. Надати до міського управління освіти:

- 12.1. Інформацію про виконання освітніх програм до 04.06.2021 року.

Відповід.: Харківська Я.

- 12.2. Інформацію про час та місце проведення заходів, зазначених п.14 даного наказу, до 14.05.2021 року.

Відповід.: Харківська Я., Дейкун Т.

- 12.3. Інформацію про проведення освітніх екскурсій здобувачів освіти 1-4 класів, освітніх екскурсій та освітньої практики здобувачів освіти 5-8 та 10 класів до 04.06.2021 року.

Відповід.: Мартишевська Г.

- 12.4. Розклад проведення ДПА та склад атестаційних комісій до 10.05.2021.

Відповід.: Харківська Я.

13. Завершити навчальні заняття орієнтовно 21 травня 2021 року та провести свято “Останній дзвоник”.

14. Вручити документи про освіту для випускників 9-х класів – після проведення ДПА, 11-х класів – після проведення ЗНО.

15. Учителям-предметникам:

15.1. Спланувати виконання програм, враховуючи структуру та режим навчального року, а також річний план роботи школи

15.2. Календарно-тематичні плани з предметів подати на затвердження (погодження) директору (заступнику директора з НВР).

Термін: до 04.09.2020 - на I семестр

до 11.01.2021 - на II семестр

15.3. Факультативні заняття, індивідуальні години, спортивні секції та гуртки проводити відповідно до затвердженого графіка.

15.4. Своєчасно робити записи у класних журналах про проведені уроки відповідно Інструкції з ведення журналів.

15.5. Категорично забороняється вносити зміни до класних журналів без відома класного керівника. У разі помилкового або неправильного запису в журналах поряд робиться правильний, який засвідчується підписом керівника навчального закладу та скріплюється печаткою.

Термін: протягом навчального року

16. Забезпечити дотримання вимог нормативно-правових актів, що регулюють діяльність закладів загальної середньої освіти, при здійсненні тематичного, семестрового і річного оцінювання досягнень учнів.

17. Заступнику директора з господарської роботи Черікановій Н.:

17.1. Забезпечити безперебійне функціонування закладу в навчальний та канікулярний періоди з повним дотриманням протиепідемічних та профілактичних заходів, здійснювати контроль за щоденним режимом роботи закладу, з урахуванням святкових та вихідних днів.

17.2. Здійснювати контроль за безперешкодним доступом до підвального та службових приміщень, аварійних виходів.

17.3. У разі виникнення надзвичайної ситуації діяти у відповідності до плану дій під час надзвичайних ситуацій.

17.4. Забезпечити своєчасну підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період.

18. Встановити режим роботи їдальні з 08.00 до 15.00.

18.1. Організувати харчування учнів за графіком:

Час	Класи
08.35 – 08.45	1-а, 1-б, 1-в
09.30 – 09.40	2-а, 2-б, 2-в
09.50 – 10.00	3-а, 3-б, 3-в
10.35 – 10.45	4-а, 4-б, 4-в
10.55 – 11.05	5 – 7 класи (за кошти батьків + пільгова категорія)
11.50 – 12.00	8 – 11 класи (за кошти батьків + пільгова категорія)
13.00	ГПД

19. Наказ розмістити на офіційному вебсайті закладу ([http:// school-9.at.ua](http://school-9.at.ua)).

20. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора закладу



Олена КУЛЬБАЧНА

З наказом ознайомлені: див. на звороті сторінки