



УКРАЇНА
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МІСТА ТОРЕЦЬК ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СУПЕНІВ № 9

НАКАЗ

від 07.05.2020

№ 34

**Про організоване завершення
2019/2020 навчального року**

На виконання листів Міністерства освіти і науки № 1/9-182 від 31 березня 2020 року «Щодо організованого завершення 2019/2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти», № 1/9-213 від 16 квітня 2020 року «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року», наказу Міністерства освіти і науки від 30 березня 2020 № 463 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019/2020 навчальному році», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 16 квітня 2018 року № 367, пункту 8 розділу IV Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 676, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за № 1028/32480, наказів міського управління освіти від 08.08.2019 № 115 «Про структуру 2019/2020 навчального року та освітні програми закладів загальної середньої освіти міста Торцеька», № 49 від 30.03.2020 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у закладах загальної середньої освіти м. Торцеька у 2019/2020 навчальному році», №56 від 04.05.2020 «Про організоване завершення 2019/2020 навчального року у закладах загальної середньої освіти м. Торцеька», у зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), забезпечення організованого закінчення поточного навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Завершити 2019/2020 навчальний рік **22 травня 2020 року**.
2. Звільнити у 2019/2020 навчальному році від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття **початкової та базової** загальної середньої освіти.
3. Державну підсумкову атестацію здобувачів **повної** загальної середньої освіти провести в формі зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до Календарного плану підготовки та проведення ЗНО 2020 року зі змінами, внесеними на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 06 квітня 2020 року № 480.

4.Свято «Останній дзвоник» у закладі **не проводити**.

5.Оформити свідоцтва досягнень, таблиці навчальних досягнень учнів не пізніше **15 червня 2020 року**. Учням 1-8, 10 класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, надіслати копії відповідних документів електронною поштою або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2020/2021 навчального року.

6.Видати документи про освіту випускникам **9-х класів – 10 червня** за розробленими графіками з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог, **11-х класів –після проходження ДПА**.

7. З урахуванням епідеміологічної ситуації **не проводити** масові заходи із залученням учасників освітнього процесу, а саме - випускні вечори.

8. Забезпечити контроль за належною організацією закінчення 2019/2020 навчального року.

Відповід.: заступники директора

Термін: до 15.06.2020

9.Забезпечити інформування батьків, здобувачів освіти випускних класів, громадськості з питань закінчення навчального року.

Відповід.: Харківська Я.С., кл.керівники

Термін: до 22.05.2020

10.Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог згідно з інструкцією щодо заповнення класного журналу (додається).

Відповід.: педагогічні працівники

11.До **18.05.2020** виставити оцінки за II семестр; річні - до **22.05.2020** , у випадку заяви батьків щодо коригування семестрової - до **27.05.2020**.

Відповід.: педагогічні працівники

12.Організувати на початку 2020/2021 навчального року в 2-11-х класах проведення **вхідного оцінювання** учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями дистанційно.

Відповід.: педагогічні працівники

13.Передбачити під час календарно-тематичного планування на 2020/2021 навчальний рік **суттєве збільшення** навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.

Відповід.: педагогічні працівники

14. Визначити терміном подання документів, необхідних для зарахування до закладу, період з **30 квітня по 31 травня** для учнів **1 класів та 2-9 класів**, які переводяться з інших закладів, з **15 травня до 15 червня** – для учнів **10 класів**, електронною поштою у сканованій формі без електронного цифрового підпису. Оригінали даних документів мають бути надані до закладу після припинення карантину, реєструвати вхідні документи, надіслані у такий спосіб, окремо від інших документів із зазначенням електронної адреси відправника та адресата.

15.Оприлюднити інформацію щодо строків прийому документів та способів їх подання на вебсайті закладу освіти протягом 2 робочих днів з дня прийняття рішення.

Відповід.: Харківська Я.С.

16.Видати наказ про зарахування дітей до 1 класу до **01 червня 2020 року**, якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у першому (перших) класі (класах). Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей провести за правилами та з урахуванням термінів, визначених підпунктом 3 пункту 1 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

Відповід.: Линевиц Л.А., Харківська Я.С.,

17.Видати наказ про зарахування учнів до 10 класу **12 червня 2020**, якщо станом на 12 червня кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць. Якщо станом на 12 червня кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у 10 класі, зарахування дітей відбувається за правилами та з урахуванням термінів, визначених підпунктом 4 пункту 3 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

Відповід.: Харківська Я.С.

18. Оприлюднити накази про зарахування на вебсайті закладу продовж двох робочих днів після прийняття рішення.

Відповід.: Дейкун Т.В., Забазна С.О.

19. Наказ розмістити на офіційному веб-сайті закладу освіти (<http://school-9.at.ua/>)

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу

Т.О.Тихонова

Інструкція щодо заповнення класного журналу у 2019/2020 н.р.

1. В графах «Дата та Зміст уроків» **записуємо всі теми уроків** відповідно до календарно-тематичного планування (включно по **22.05.2020** року). Продовжуємо нумерацію, вона має збігатися з календарним плануванням. У графі «Завдання додому» **пишемо те завдання, що надавалося під час дистанційного навчання.**
2. У графі «Облік навчальних досягнень» із зазначенням дати виставляємо оцінки, отримані учнями. **«Н» не ставимо.**
3. Оцінки за ведення зошита **виставляємо обов'язково** (для предметів, у яких оцінювання передбачено).
4. На сторінці «Облік відвідування (пропусків) занять» класні керівники проставляють тільки дати. **«Н» не ставимо!**
5. Поточне оцінювання можна здійснювати в усній і письмовій формах, застосовуючи такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проєкти, есе, усні співбесіди та опитування тощо. Кількість робіт, які підлягають поточному оцінюванню та передбачають фіксацію оцінки у класному журналі, під час дистанційного навчання варто оптимізувати з метою уникнення перевантаження учнів.
6. Тематичне оцінювання виставляється згідно з календарним планом:
 - обов'язково **виставити всі види контролю;**
 - тематична оцінка виставляється як середнє арифметичне усіх оцінок, отриманих учнями під час вивчення певної теми;
 - наголошуємо: атестувати потрібно **всіх здобувачів освіти** (з тими, хто під час дистанції з поважних причин не виконував завдання, організувати співбесіди онлайн чи у телефонному режимі для оцінювання).
7. Оцінка за семестр виставляється з урахуванням результатів тематичного оцінювання, отриманих учнями під час дистанційного навчання та до його початку, результатів оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності учнів тощо (залежно від методичних рекомендацій з навчального предмета).
8. Якщо з навчального предмета не передбачено тематичних підсумкових робіт, підсумкова оцінка може виставлятися за результатами поточного оцінювання. Учні, які не мають результатів поточного оцінювання з об'єктивних причин, можуть бути оцінені за результатами проведення семестрової контрольної роботи.
9. Для забезпечення рівних умов проходження оцінювання всіма учнями запровадити гнучкий графік проведення підсумкових контрольних робіт за II семестр, загальна тривалість якого має становити не менше двох тижнів. Якщо передбачається пересилання завдань та результатів оцінювання хоча б одним учнем засобом поштового зв'язку (за відсутності Інтернету та/або технічних засобів навчання), бажано збільшити часовий період, відведений для проходження підсумкового оцінювання.
10. Річна оцінка розраховується як середнє арифметичне семестрових.
11. У **4-тих, 9-тих** класах в колонку предметів, де передбачене ДПА, ставити **«зв.»** («звільнений»).