



УКРАЇНА

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МІСТА ТОРЕЦЬК ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 9**

НАКАЗ

від 25.03.2021

№ 37

**Про організацію роботи
з 29.03.2021 у ЗЗСО І-ІІІ ступенів №9**

На виконання наказів міського управління освіти від наказу міського управління освіти від 25.03.2021 № 34 «Про організацію роботи закладів дошкільної, позашкільної освіти, комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» та запровадження організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в закладах загальної середньої освіти з 29.03.2021», з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, забезпечення безпечної життєдіяльності здобувачів освіти

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 29.03.2021 до особливого розпорядження організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання (підпункт 5 пункту 2 розділу III Положення).
2. Забезпечити використання системотехнічного забезпечення навчання, визначені пунктом 2 розділу IV Положення, а саме:
 - апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення, накопичення та ефективне використання електронних освітніх ресурсів, управління освітнім процесом та навчальну взаємодію між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному та асинхронному режимах;
 - інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає суб'єктам дистанційного навчання цілодобовий доступ до електронних освітніх ресурсів для реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах;
 - програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;
 - технічна/сервісна підтримка для забезпечення безперервної роботи платформи дистанційного навчання, що надається фахівцями у сфері цифрових технологій;
 - електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання.

Відповід.: Мартишевська Г., Забазна С., Лисенко Г.

Термін: з 29.03.2021
до особливого розпорядження

3. Забезпечити організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання, передбачивши навчальні (у тому числі практичні, лабораторні) заняття, корекційно-розвиткові заняття, вебінари, онлайн форуми та конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проєктну діяльність, навчальні ігри, консультації та інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньою програмою закладу освіти (пункт 6 розділ I Положення).

Відповід.: заступники директора за розподілом

Термін: з 29.03.2021

до особливого розпорядження

4. Забезпечити організацію освітнього процесу, забезпечивши регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності учнів, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання (пункт 6 розділ I Положення).

Відповід.: заступники директора за розподілом

Термін: з 29.03.2021

до особливого розпорядження

5. Здійснювати передачу відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі з метою отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних та корекційно-розвиткових занять, консультацій, що проводяться дистанційно (пункт 7 розділ I Положення).

Відповід.: заступники директора за розподілом

Термін: з 29.03.2021

до особливого розпорядження

6. Забезпечити проведення навчальних занять в синхронному або асинхронному режимі на вибір педагогічних працівників, при цьому не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, організовується в синхронному режимі (решта навчального часу організовується в асинхронному режимі) (пункт 7 розділ I Положення).

Відповід.: заступники директора за розподілом

Термін: з 29.03.2021

до особливого розпорядження

7. Забезпечити для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), використання інших засобів комунікації, доступних для учнів (телефонний, поштовий зв'язок тощо) (пункт 7 розділ I Положення).

Відповід.: кл. керівники 1-11 кл.

Термін: з 29.03.2021

до особливого розпорядження

8. Забезпечити регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби). Оцінювання результатів навчання учнів проводити за видами оцінювання відповідно до критеріїв, визначених МОН України (пункт 8 розділ I Положення).

Відповід.: заступники директора за розподілом

Термін: з 29.03.2021

до особливого розпорядження

9. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання для осіб із особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальної програми розвитку (пункт 10 розділ I Положення).

Відповід.: Дейкун Т., кл. керівники

Термін: з 29.03.2021

до особливого розпорядження

10. Довести до відома батьків інформацію про організацію роботи закладу.

Відповід.: класні керівники

Термін: 26.03.2021

11. Надавати методичні рекомендації щодо форми дистанційної комунікації між учасниками освітнього процесу, інструменти спілкування, застосування електронних освітніх ресурсів та проведення відеоуроків під час використання технологій дистанційного навчання.

Відповід.: Мартишевська Г.

12. Забезпечити контроль за розміщенням у блогах, соціальних мережах, на сайтах ЗЗСО освітнього матеріалу, тестових завдань; наданням по e-mail індивідуальних завдань здобувачам освіти; розробкою тематичних самоосвітніх програм для школярів.

Відповід.: заступники директора за розподілом

Термін: з 29.03.2021

до особливого розпорядження

13. Наказ розмістити на офіційному вебсайті ЗЗСО I-III ступенів №9 (<http://school-9.at.ua>).

Відповід.: Забазна С.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи *Мартишевську Ганну*

В.о. директора закладу

Олена КУЛЬБАЧНА

З наказом ознайомлені: див. на звороті сторінки

Альошина О.В.		Мірошніченко Є.О.	
Бабич Н.Ю.		Мельник Л.Я.	
Багликова І.О.		Миронова Т.О.	
Бібікова І.В.		Народа Н. І.	
Бойко Н.Д.		Наталенко К.І.	
Григораш І.С.		Новікова Г.О.	
Гуліда Н.Ю.		Осипян Л.С.	
Дейкун Т.В.		Перепечко О.В.	
Довгар Л.Г.		Пиль Г.В.	
Євстигнєєва Л.В.		Погодіна О.О.	
Жукова А.О.		Присакар Н.О.	
Забазна С.О.		Ромашенко Л.С.	
Здоровець Н.В.		Руденко Ю.С.	
Карнаухова О.Ю.		Савіна О.О.	
Каменева Ю.В.		Скибіна В.В.	
Киричкова А.С.		Скрипник М.П.	
Костін Є.О.		Удич В.С.	
Клейно Л.Г.		Унгурян Л.Г.	
Кравчук С.М.		Усенко І.Ю.	
Кузюра О.А.		Філатова Г.С.	
Кулик Т.М.		Федькина О. П.	
Лепихова Л.М.		Харківська Я.С.	
Лінкіна Я.О.		Хоменко В. І.	
Линевич Л.А.		Хорунжа В.С.	
Лисенко Г.О.		Чернова О. М.	
Мартишевська Г.В.		Чумаченко І. В.	
		Ягодкіна Л.Ф.	