



УКРАЇНА

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МІСТА ТОРЕЦЬК ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 9**

НАКАЗ

від 27.08.2021

№ 91

**Про організацію і проведення
місячника всеобучу**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (зі змінами), з метою забезпечення здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти та організованого початку 2021-2022 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Провести в закладі з 01 до 30 вересня 2021 р. місячник всеобучу.

Відповід.: Дейкун Т.

Термін: вересень 2021

2. Організувати роботу щодо корегування та поновлення списків дітей і підлітків шкільного віку, які постійно проживають на закріпленій за закладом території обслуговування.

Відповід.: Дейкун Т.

Термін: до 30.09.2021

3. Розподілити ділянки мікрорайону закладу за членами педагогічного колективу таким чином:

вул. Центральна

будинки 57 – Наталенко К.

59 – Киричкова А.

63 – Жила Н.

вул. 91 Дивізії

будинки 1 – Жукова А.

3 – Гуліда Н.

Каменева Ю.

вул. Віктора Сорочука

будинки 5 – Федькина О.

7 – Чернова О.

9 – Євстигнєєва Л.

11 – Здоровець Н.

12 – Пиль Г.

13 – Крекотень Є.

Унгурян Л.

вул. Терешкової

будинки 1 – Погодіна О.

3 – Лисенко Г.

4 – Кулик Т.

5 – Альохина О.

7 – Клейно Л.

8 – Розсолова І.

9 – Лоцман Н.

10 – Мельник Л.

вул. Лісна

будинки 1 – Забазна С.

2 – Руденко Ю.

3 – Капустіна Л.

4 – Хоменко В.

5 – Присакар Н.

6 – Новікова Г.

Лінкіна Я.

8 – Скибіна В.

10 – Чумаченко І.

11 – Григораш І.

12 – Філатова Г.

Савіна О.

13 – Перепечко О.

Лепихова Л.

14 – Карнаухова О.

14 а – Кузюра О.

16 – Ромащенко Л.

район «Саманних» – Костін Є., Мірошніченко М.

4. Членам педагогічного колективу, за якими закріплені дільниці мікрорайону закладу:

4.1. Перевірити за списками наявність дітей шкільного і дошкільного віку в мікрорайоні, з'ясувати питання явки дітей і підлітків до навчальних закладів та відвідування ними закладів загальної середньої освіти.

Термін: до 17.09.2021

4.2. Звірити списки дітей і підлітків шкільного віку, дітей, яким виповнилося 5 років на 1 вересня 2021 року, дітей, які не підлягають навчанню, постійно проживають на закріпленій за закладом території.

Термін: до 17.09.2021

4.4. Записи в теках вести чисто, охайно, розбірливим почерком, узагальнити отримані дані про дітей шкільного віку за наданою формою.

Термін: постійно

4.5. Надати до реєстру управління освіти дані всіх учнів закладу, які до нього зараховані, за розпорядженням керівника військово-цивільної адміністрації міста Торецьк Донецької області від 19.03.2018 № 152 «Про порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у місті Торецьку»

Відповід.: Харківська Я.

Термін: до 15.09.2021

5. Організувати облік продовження здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів та працевлаштування випускників 11-х класів за наданою схемою, підтвердити продовження освіти довідками, підготувати звіт до міського управління освіти.

Відповід.: Харківська Я., Новікова Г., Ромащенко Л.,

Народа Н., Ягодкіна Л., Унгурян Л.

Термін: до 10.09.2021

6. Забезпечити реалізацію права дітей і підлітків, які постійно проживають на закріпленій за закладом території обслуговування, на здобуття повної загальної освіти:

6.1. Здійснювати своєчасний щоденний контроль за відвідуванням учнями навчального закладу, з'ясовувати причини відсутності, оперативно вживати заходи, кожен факт пропуску занять підтверджувати медичною довідкою.

Відповід.: Мартишевська Г. кл. керівники 1 – 11 кл.

Термін: щотижня

6.2. Згідно з п.13 Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів складати і надсилати до управління освіти відповідний акт відсутності учнів на заняттях протягом 10 і більше днів.

Відповід.: Мартишевська Г.

Термін: протягом навчального року

6.3. Організувати роботу з надання допомоги у засвоєнні навчального матеріалу учням, які тривалий час не відвідували освітній заклад.

Відповід.: Мартишевська Г., учителі – предметники

Термін: протягом навчального року

6.4. Посилити роз'яснювальну роботу серед батьків щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти, розглянути питання всеобучу на батьківських зборах

Відповід.: кл. керівники 5 – 11 кл.

Термін: постійно

6.5. Взяти участь у Всеукраїнському рейді «Урок»

Відповід.: Мартишевська Г., кл. кер. 1 – 11 кл.

Термін: вересень 2021

7. Укласти та надати до управління освіти оновлені списки дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб.

Відповід.: Федькина О.

Термін: до 10.09.2021

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора закладу



Олена КУЛЬБАЧНА

З наказом ознайомлені: див. на звороті сторінки

Додаток № 1
до наказу № 91
від 27.08.2021

ЗАХОДИ
щодо проведення місячника всеобучу

№ з/п	Назва заходу	Відповідальні термін виконання
1.	Видати наказ та зробити заходи щодо проведення місячника всеобучу	Дейкун Т., Линевич Л., Харківська Я., Мартишевська Г. до 01.09.2021
2.	Провести контрольні рейди у сім'ї, де діти не приступили до занять на початок навчального року з метою повернення їх до школи	Мартишевська Г., класні керівники, до 10.09.2021
3.	Проаналізувати стан роботи щодо залучення всіх дітей шкільного віку та учнів до занять у закладі	Дейкун Т., Линевич Л., Харківська Я., Мартишевська ., до 03.09.2021
4.	Надати до управління освіти дані всіх учнів закладу, які до нього зараховані	Харківська Я., до 15.09.2021
5.	У разі переведення учня до іншого освітнього закладу або його відрахування надавати до управління освіти дані такого учня із зазначенням місця продовження здобуття ним загальної середньої освіти та письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість його зарахування до нього	Харківська Я., постійно до 15 числа наступного місяця
6.	У разі зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в навчальних закладах інших адміністративно-територіальних одиниць, подавати не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування їх дані управлінню/відділу освіти адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташовано заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту.	Харківська Я., постійно до 15 числа наступного місяця
7.	Розглянути питання всеобучу на батьківських зборах	Класні керівники 1-11 кл.

8.	Забезпечити контроль за подальшим навчанням випускників 9-х, 11-х класів, підтвердженням навчання відповідними довідками	Харківська Я., Новікова Г., Ромашенко Л., Унгурян Л., Народа Н., Ягодкіна Л., до 20.09.2021 та до 15.10.2021
9.	Підготувати управління освіти списки учнів, які не приступили до занять на початок навчального року	Мартишевська Г., Линевич Л., до 10.09.2021
10.	Підготувати та звірити списки дітей ромської національності	Федькина О., до 10.09.2021
11.	Інформацію про проведення місячника всеобучу надати до управління освіти	Дейкун Т., до 30.09.2021

Підготувала:

заступник директора з НВР

Дейкун Т.